

KORISNIK:

LUX HOTEL d.o.o. u Stećju

AHAC d.o.o. za knjigovodstvene usluge, Zagreb, Novotrnjeva 16, zastupano po direktoru Gordani Kanjuh

sklopili su

## AKT ZA OBAVLJANJE KNJIGOVODSTVENIH USLUGA

### Članak 1.

KORISNIK povjerava, a AHAC preuzima obavljanje knjigovodstvenih usluga iz domene financijskog knjigovodstva koji se sastoji iz slijedećeg:

1. Davanje savjeta vezanih za zakonitost poslovanja poduzeća (obrta),
2. Organizacija rada, blagajne i distribucija svih potrebnih dokumenata za obavljanje spomenute usluge,
3. Kontiranje, knjiženje i kompjutersko obrađivanje sve dokumentacije,
4. Obračunavanje plaća za uposlenike,
5. Sastavljanje potrebnih obrazaca i drugih dokumenata koji se predaju nadležnih institucijama

### Članak 2.

Usluge iz prethodnog članka AHAC se obavezuje obavljati prema važećim zakonskim propisima. Pri tome se podrazumijeva praćenje svih promjena iz zakonske regulative tretirane oblasti te povremeno ažuriranje obavljanja usluga u skladu istog.

### Članak 3.

AHAC se obavezuje čuvati dokumentaciju KORISNIKA u skladu sa zakonskim propisima i u svakom momentu je staviti na raspolaganje KORISNIKU. AHAC garantira potpunu tajnost pristupa knjigovodstvenim podacima od strane neovlaštenih osoba.

### Članak 4:

AHAC preuzima potpunu odgovornost u pogledu kvalitete obavljenih poslova, dok KORISNIK odgovara za ispravnost knjigovodstvenih isprava.

### Članak 5.

AHAC ne odgovara za blagajničko poslovanje KORISNIKA.  
AHAC ne odgovara za nepodmlirenje obveza koje proizlaze iz poslovanja KORISNIKA te iz Zakona i ugovora.

### Članak 6.

KORISNIK će AHAC dostaviti sve knjigovodstvene dokumente ili ih pripremiti za dostavu prema dogovoru u zakonskom roku.

#### Članak 7.

U slučaju nepravodobnog dostavljanja dokumenata odnosno dostavljanje nespisne dokumentacije, AHAC ne odgovara za zakašnjenja u predaji obrazaca nadležnim službama.

#### Članak 8.

AHAC se obvezuje da će sve knjigovodstvene dokumente predati KORISNIKU nakon usvajanja godišnjih izvještaja.

#### Članak 9.

KORISNIK se obvezuje mjesečno plaćati usluge iz članka 1. ovog akta, u iznosu od 250,00 kn. U navedenom iznosu nisu obuhvaćeni troškovi izvještaja kao ni porez na dodanu vrijednost.  
Uplate će KORISNIK doznačiti na žiro-račun:  
AHAC d.o.o. Zagreb: \_\_\_\_\_

#### Članak 10.

Obračun usluga obaviti će se na temelju ispostavljenog računa mjesečno u kunama.

#### Članak 11.

Ovaj ugovor se može promijeniti samo obostranim pismenim sporazumom ugovorenih stranaka.

#### Članak 12.

Prekid ugovora vrijedi samo ako je podnesen pismenim putem za obje strane. Otkazni rok je tri mjeseca, tj. na kraju kvartala.

#### Članak 13.

Za sve što je obuhvaćeno ovim ugovorom, a u odnosu na obavljanje usluga po ovom ugovoru primijenit će se u skladu s odgovarajućim Zakonom.

#### Članak 14.

Eventualne sporove iz ovog ugovora, ugovorne strane se obvezuju riješiti mirnim putem. U protivnom ugovaraju nadležnost suda u Zagrebu.

#### Članak 15.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva istovjetna primjerka od kojih svaka ugovorna strana prima po jedan primjerak. Ovaj ugovor stupa na snagu danom obostranog potpisivanja, a primjenjuje se od 23. 5. 2018 godišne.

KORISNIK

*J. Stjepan Jurec*

AHAC d.o.o.

„AHAC“ d.o.o.  
za trgovinu, zastupanje i usluge  
ZAGREB – Pavlečić